

જોઈએ છે

ગાંધી આશ્રમ ઝીલીઆ સંચાલીત અને હેમચંદ્રાચાર્ય ઉ.ગુ. યુનિવર્સિટી પાટણ સંલગ્ન બા.મ. શાહ મહાવિદ્યાલય, ઝીલીઆમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગર દ્વારા તારીખ ૦૨/૦૧/૨૦૨૬ના રોજ મળેલ એન.ઓ.સી. ક્રમાંક ગ્રા.વિ./NOC/૨૫-૨૬/૦૧-૦૩ નીચેની ખાલી જગ્યાઓની ભરતી માટે અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા	શૈક્ષણિક લાયકાત	કેટેગરી	પગાર ધોરણ	વય મર્યાદા
૧	હિસાબનીશ	૧ (એક)	બી.બી.એ./બી.કોમ./બી.એસ.સી.(ગણિતશાસ્ત્ર/ આંકડાશાસ્ત્ર)/બી.એ.(આંકડાશાસ્ત્ર/અર્થશાસ્ત્ર/ ગણિતશાસ્ત્ર)ની પદવી અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક લાયકાત	બીન અનામત	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે રૂ.૩૧૩૪૦/- ફીક્સ પગાર મળવાપાત્ર થશે.	ઓછામાં ઓછા ૨૦ વર્ષ થી મહત્તમ ૩૫ વર્ષ
૨	સ્ટોકમેન	૧ (એક)	બી.આર.એસ પશુપાલન વિષય સાથે અથવા સ્ટોકમેનના પ્રમાણપત્ર સાથે બી.આર.એસ.	બીન અનામત	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે રૂ.૧૯૯૫૦/- ફીક્સ પગાર મળવાપાત્ર થશે.	ઓછામાં ઓછા ૨૦ વર્ષ થી મહત્તમ ૩૫ વર્ષ
૩	વિસ્તરણ અધિકારી	૧ (એક)	એમ.આર.એસ. ૫૫ % ગુણ(બી.આર.એસ. વિસ્તરણ સાથે કરેલ હોવું જોઈએ)અથવા એમ.એસ.સી. (એગ્રી/એકટેન્શન)૫૫ ટકા ગુણ અથવા એમ.એસ.ડબલ્યુ ૫૫ ટકા ગુણ	બીન અનામત	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે રૂ.૩૮૦૯૦/- ફીક્સ પગાર મળવાપાત્ર થશે.	ઓછામાં ઓછા ૨૦ વર્ષ થી મહત્તમ ૩૭ વર્ષ
૪	સિનિયર કારકુન	૧ (એક)	માન્ય યુનિવર્સિટીના સ્નાતક	બીન અનામત	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર પ્રથમ પાંચ	ઓછામાં ઓછા ૨૦ વર્ષ થી

					વર્ષ માટે રૂ.19950/ - ફીક્સ પગાર મળવાપાત્ર થશે.	મહત્તમ ૩૫ વર્ષ
૫	જુનિયર કારકુન	૧ (એક)	માન્ય યુનિવર્સિટીના સ્નાતક	બીન અનામત	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે રૂ.19950/ - ફીક્સ પગાર મળવાપાત્ર થશે.	ઓછામાં ઓછા ૨૦ વર્ષ થી મહત્તમ ૩૫ વર્ષ

વધુ વિગત તેમજ લેખિત પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ અને ગ્રામવિદ્યાપીઠના કર્મચારીઓ માટેની આચાર સંહિતા તેમજ અન્ય નિયમો અને અરજીનો નમુનો સંસ્થાની વેબસાઈટ bmmvzilia.org પરથી સંપૂર્ણ વિગતો ધ્યાને લઈ અરજી કરવાની રહેશે. સંબંધિત જગ્યાને અનુરૂપ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોએ જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયાના દિન ૧૫ માં તમામ પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ સાથે રૂપિયા ૪૭ ની ટપાલ ટીકીટ લગાવેલ તમારા સરનામા વાળા કવર સાથે સ્પીડપોસ્ટથી થી નીચેના સરનામે મળે તે રીતે અરજી કરવાની રહેશે. ઉમેદવારે અરજી સાથે ૫૦૦ રૂપિયા પ્રોસેસ ફીનો ડીડી આચાર્યશ્રી બી.એમ. શાહ મહાવિદ્યાલય ઝીલીઆના નામનો જોડવાનો રહેશે. એક કરતાં વધારે જગ્યામાં ઉમેદવારી નોંધાવવા અલગ અલગ અરજી કરવાની રહશે અને અલગ ડી.ડી. જોડવાનો રહેશે. સમય મર્યાદા બહાર અને જરૂરી પ્રમાણપત્ર તેમજ ફી વગરની અરજી રદ થવા પાત્ર રહેશે. વધુ વિગત માટે વેબસાઈટ જોતા રહેવું.

અરજી કરવાનું સરનામું :
આચાર્યશ્રી / નિયામકશ્રી
બા.મ.શાહ મહાવિદ્યાલય, ઝીલીઆ
તા. યાણસ્મા જિ. પાટણ પીન. ૩૮૪૨ ૨૫

નિયમો

૧. ઉમેદવારે સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ ૧૩/૮/૨૦૦૮ તેમજ ૧૮/૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર -૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦ -ગ.પ.થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેજિક જ્ઞાન ધરાવતા હોવા અંગેનું માન્ય તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે. અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં ડિગ્રી કે ડિપ્લોમા અથવા સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ ૧૦/૧૨માં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોવા જોઈએ. આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂક સત્તાધીકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટર બેજિક નોલેજની પરિક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતા પહેલા અચુક રજુ કરવાનું રહેશે. અન્યથા નિમણૂક સત્તાધીકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારની પસંદગી " ૨૬" કરી શકશે.
૨. નાણા વિભાગના તારીખ ૧૮/૧/૨૦૧૭ના ઠરાવક્રમાંક : ખરચ/૨૦૦૨/૫૬/પાર્ટ ૨/ઝ/૧ની જોગવાઈ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગાર મળવા પાત્ર થશે. વધારાના કોઈ જ ભથ્થા મળવા પાત્ર નથી.
૩. આ જગ્યા પર નિમણૂક પામનારે ગ્રામવિદ્યાપીઠ સંસ્થાના કેમ્પસ પર ફરજિયાત રહેવાનું રહેશે. અને અધીકૃત અધીકારીની પરવાનગી વગર મુખ્ય મથક છોડી શકાશે નહીં.
૪. આ જગ્યા પર નિમણૂક પામનારે સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા. ૨૧/૮૪/૮૪ના ઠરાવથી ગ્રામવિદ્યાપીઠોના કર્મચારી માટે નિયત થયેલ આચાર સંહિતાનું પાલન કરવાનું રહેશે. અને તે માટેનું બાંહેધરી પત્ર નિમણૂક મેળવતા પહેલા આપવાનું રહેશે.
૫. પાંચ વર્ષ માસિક ઉચ્ચક પગારની નોકરી પૂર્ણ થયે તેમની કામગીરીની સમીક્ષા કર્યા પછી યોગ્ય જણાયેથી મંજૂર થયેલ પગાર ધોરણમાં લઘુત્તમ પગારમાં નિમણૂક આપવામાં આવશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારે અગાઉ કરેલ પાંચ વર્ષની નોકરી સેવા વિષયક કોઈપણ હેતુ અર્થે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. તેમજ મંજૂર પગાર ધોરણવાળી નોકરી સાથે જોડવામાં આવશે નહીં.
૬. આ જગ્યા હેઠળ નિમણૂક પામનારને નિયત પગારમાં સમાવ્યા તારીખથી સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તારીખ ૧૮/૩/૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન -૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી તથા તેને આનુસંગિક ઠરાવોને આધીન નવ વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પાડવામાં આવશે.
૭. જો ગ્રામવિદ્યાપીઠમાં સંખ્યા ઘટે અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ગ્રામવિદ્યાપીઠ બંધ થાય તો આ યોજના હેઠળ નિમણૂક પામેલા કર્મચારીઓને છૂટા કરવામાં આવશે અને તેને ફાજલનું રક્ષણ મળી શકશે નહીં.
૮. આ જગ્યા હેઠળ નિમણૂક પામનારને સમાન સંવર્ગના અધીકારી/કર્મચારીએ જે ફરજો બજાવવાની થતી હોઈ તેવી ફરજો બજાવવાની રહેશે. તે માટે કચેરીમાં જે સમય નિયત હોય તે પ્રમાણે કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. તેમજ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્યત્ર પાર્ટટાઈમ નોકરી કરી શકશે નહીં. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ સરકારની/સંસ્થાની કામગીરીની જરૂરીયાતોને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.
૯. આ જગ્યા પર નિમણૂક પામનારને પાંચ વર્ષ દરમિયાન વાર્ષિક ધોરણે ૧૨ પરચુરણ રજા, જાહેર રજા સિવાયની કોઈ પણ પ્રકારની રજા મળવા પાત્ર થશે નહીં. તે સિવાય અન્ય રજા ભોગવશે તો રજાનો પગારની કપાત કરવાની રહેશે. મહિલા કર્મચારીઓના રજાના નિયમો મુજબ પ્રસુતિ રજાઓ મળવા પાત્ર થશે.

૧૦. પાંચ વર્ષના સમયગાળાના ઉચ્ચ વેતનથી નિમણૂક પામેલ કર્મચારીને સંસ્થાના મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ માટેનો કોઈ હકક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
૧૧. ઉમેદવારે અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન સા.વ.વિ.ના તા. ૩૦/૦૮/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૨૫/૧૦૨૦૦૫/૧૫૩૨/કની જોગવાઈ મુજબ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરિક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૧૧. સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હીતમાં બીજી કોઈ પણ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તે બંધન કર્તા રહેશે
- ૧૨ સરકારશ્રીની ભરતીમાં ગેરલાયક ઠરેલ ઉમેદવાર અરજી કરી શકશે નહીં.
- ૧૩ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત અને પ્રોસેસ ફીના ડી.ડી. વગરની અને સમય મર્યાદા બહાર આવેલ અરજીઓ ગ્રાહ્ય રહેશે નહીં.
૧૪. ગ્રામવિદ્યાપીઠો માટેની આચાર સંહિતાનો અભ્યાસ કરી તે પ્રમાણેની તૈયારી હોય તે જ અરજી કરે.
૧૫. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે. અને તેના પુરાવા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા ઉમેદવારી જે તે સમયે જ રદ ગણાશે.
૧૬. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલ કોઈ પણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતી અનુભવ વિગેરેને લગતા ભવિષ્યમાં કોઈપણ સમયે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલૂમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારી ની ઉમેદવારી અને નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.
૧૭. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે નિમણૂક અધીકારી ઠરાવે તે શરતોને આધીન નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે.
૧૮. ઉમેદવારે અરજી સાથે ૫૦૦ રૂપિયા પ્રોસેસ ફીનો ડીડી આચાર્યશ્રી બી.એમ. શાહ મહાવિદ્યાલય ઝીલીઆના નામનો જોડવાનો રહેશે. એક કરતાં વધુ જગ્યા માટે અલગથી અરજી કરવાની રહેશે. તથા અલગથી પ્રોસેસ ફી ભરવાની રહેશે. પ્રોસેસ ફી અને નિયત નમુના વગરની અરજી રદ ગણવામાં આવશે.
૧૯. કોઈપણ સરકારી અનુદાન મેળવતી કે સરકારી સંસ્થામાં કામ કરતા હોય અને આ જગ્યાઓ માટે અરજી કરવી હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા મારફત અરજી કરવાની રહેશે. અને ના વાંધા પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે.
૨૦. જ્યાં નિયમોના અર્થઘટનનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યાં ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, સામાન્ય વહિવટ વિભાગ અને ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગના પરામર્શન બાદ નિર્ણય લેવાશે.

❖ વય મર્યાદા :

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	વય મર્યાદા
1	વિસ્તરણ અધિકારી	૨૦ વર્ષ થી ૩૭ વર્ષ
2	હિસાબનીશ	૨૦ વર્ષ થી ૩૫ વર્ષ
3	સ્ટોકમેન	૨૦ વર્ષ થી ૩૫ વર્ષ
4	સિનિયર ક્લાર્ક	૨૦ વર્ષ થી ૩૫ વર્ષ
5	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૦ વર્ષ થી ૩૫ વર્ષ

સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ વય મર્યાદામાં છુટછાટ મળવા પાત્ર થશે. અનામત વર્ગના ઉમેદવારો જો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરે છે તો આવા ઉમેદવારોને વય મર્યાદામાં છુટછાટ મળશે નહીં.

❖ શૈક્ષણિક લાયકાત :

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત
૧	હિસાબનીશ	બી.બી.એ./બી.કોમ./બી.એસ.સી. (ગણિતશાસ્ત્ર/ આંકડાશાસ્ત્ર)/બી.એ. (આંકડાશાસ્ત્ર/અર્થશાસ્ત્ર/ ગણિતશાસ્ત્ર)ની પદવી અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક લાયકાત
૨	સ્ટોકમેન	બી.આર.એસ પશુપાલન વિષય સાથે અથવા સ્ટોકમેનના પ્રમાણપત્ર સાથે બી.આર.એસ.
૩	વિસ્તરણ અધિકારી	એમ.આર.એસ. ૫૫ % ગુણ(બી.આર.એસ. વિસ્તરણ સાથે કરેલ હોવું જોઈએ)અથવા એમ.એસ.સી. (એગ્રી/એક્ટેન્શન)૫૫ ટકા ગુણ અથવા એમ.એસ.ડબલ્યુ ૫૫ ટકા ગુણ
૪	સિનિયર કારકુન	માન્ય યુનિવર્સિટીના સ્નાતક
૫	જુનિયર કારકુન	માન્ય યુનિવર્સિટીના સ્નાતક

❖ પગારધોરણ :

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ મળવાપાત્ર ફિક્સ પગાર
૧	હિસાબનીશ	31340
૨	સ્ટોકમેન	19950
૩	વિસ્તરણ અધિકારી	38090
૪	સિનિયર કારકુન	19950
૫	જુનિયર કારકુન	19950

❖ રાષ્ટ્રીયતા :

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી(સામાન્ય) નિયમો ૧૯૬૭ ના નિયમ -૭ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.

❖ પરીક્ષા પધ્ધતિ :

❖ સિનિયર ક્લાર્ક / જુનિયર ક્લાર્ક માટેની પરીક્ષા પધ્ધતિ :

સરકારશ્રીના તારીખ ૧૮/૫/૨૦૨૩ના સામાન્ય વહિવટ વિભાગના જાહેરનામા તથા તારીખ ૨૨ જાન્યુઆરી ૨૦૨૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક GS/2026/01/0125/K પ્રમાણે સિનિયર ક્લાર્ક અને જુનિયર ક્લાર્ક માટે મજૂર કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પધ્ધતિ અનુસાર બે તબક્કામાં સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવાશે. જે નીચે પ્રમાણેનું માળખું હશે.

❖ સિનિયર ક્લાર્ક / જુનિયર ક્લાર્ક માટેની સંયુક્ત પ્રાથમિક કસોટી

પ્રાથમિક કસોટી MCQ-OMR પધ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. જેનું માળખું નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ક્રમ	વિગત	ગુણભાર
1	English	15
2	Gujarati	15
3	General Awareness and Current Affairs	30
4	Quantitative aptitude	30
5	Reasoning	60
	Total	150

- મુખ્ય પરીક્ષા માટે ઉમેદવારો પસંદ કરવા પ્રથમ તબક્કામાં સિનિયર ક્લાર્ક / જુનિયર ક્લાર્ક માટેની સંયુક્ત પ્રાથમિક પરીક્ષા MCQ-OMR પધ્ધતિથી લેવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષામાં ૧૫૦ પ્રશ્નો હશે. દરેક પ્રશ્નનો ૧ ગુણ રહેશે. પરીક્ષાનો સમય ૧૨૦ મિનિટનો રહેશે.
- ઉમેદવારે બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. ખોટા જવાબ દીઠ, છેકછાક વાળા કે એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરેલ જવાબદીઠ કે જવાબ ન આપેલ હોય તેના મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. એટલે કે નેગેટીવ માર્ક લાગુ પડશે. દરેક પ્રશ્નના જવાબમાં એક વિકલ્પ "E" Not attempted રહેશે. ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નના જવાબ ન આપવા ઈચ્છતા હોય તો આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. અને તેના માટે કોઈ નેગેટીવ માર્કસ લાગુ નહીં પડે.
- પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રીનીંગ માટે છે. પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવાશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષાના અંતે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. અને જગ્યાના આધારે સાતગણા ઉમેદવારને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
- મુખ્ય કસોટી માટે લાયક ઉમેદવારો આ જગ્યા માટે જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી બાબતો સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષામાં કોઈ પણ કેટેગરી માટે ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

❖ જુનિયર ક્લાર્ક માટેની મુખ્ય પરીક્ષા :

જુનિયર ક્લાર્ક માટે પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા બાદ તારીખ ૨૨ જાન્યુઆરી ૨૦૨૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક GS/2026/01/0125/K પ્રમાણે જુનિયર ક્લાર્ક માટે પ્રાથમિક કસોટીમાં પ્રથમ સાત ક્રમે રહેલ ઉમેદવારોની મુખ્ય પરીક્ષા MCQ-OMR પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. જેનું માળખું નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ક્રમ	વિગત	ગુણભાર
1	Indian State System and Constitution	20
2	Indian Economy, State Economy NITI Aayog	20
3	Public Administration and Governance	20
4	Discipline and Ethics in Public Service	10
5	Information on Various Government Schemes	30
6	Regional, National and International Important Events including Current Affairs	30
7	History and Geography of Gujarat	20
8	Cultural Heritage of Gujarat (Art and Literature)	10
9	Gujarati and English	20
10	Science, Environment and Information Technology	20
	Total	200

- જુનિયર ક્લાર્ક મુખ્ય પરીક્ષામાં ૨૦૦ પ્રશ્નો હશે. દરેક પ્રશ્નનો ૧ ગુણ રહેશે. પરીક્ષાનો સમય ૧૨૦ મિનિટનો રહેશે.
- ઉમેદવારે બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. ખોટા જવાબ દીઠ, છેકછાક વાળા કે એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરેલ જવાબદીઠ કે જવાબ ન આપેલ હોય તેના મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. એટલે કે નેગેટીવ માર્ક લાગુ પડશે. દરેક પ્રશ્નના જવાબમાં એક વિકલ્પ "E" Not attempted રહેશે. ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નના જવાબ ન આપવા ઈચ્છતા હોય તો આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. અને તેના માટે કોઈ નેગેટીવ માર્કસ લાગુ નહીં પડે.
- અપંગતા ધરાવતા ઉમેદવારને ૧ કલાક પર ૨૦ મિનિટનો વધારાનો સમય મળી શકે છે.
- અંગ્રેજી વિષયના પ્રશ્નો સિવાય બધા જ પ્રશ્નોનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.
- મુખ્ય પરીક્ષામાં કોઈ પણ કેટેગરી માટે ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

❖ સિનિયર ક્લાર્ક માટેની મુખ્ય પરીક્ષા :

સિનિયર ક્લાર્ક માટે પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા બાદ સામાન્ય વહિવટ વિભાગના તારીખ ૨૨ જાન્યુઆરી ૨૦૨૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક GS/2026/01/0125/K પ્રમાણે સિનિયર ક્લાર્ક માટે પ્રાથમિક કસોટીમાં પ્રથમ

સાત ક્રમે રહેલ ઉમેદવારોની મુખ્ય પરીક્ષા વર્ણાત્મક સ્વરૂપની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. જેનું માળખું નીચે પ્રમાણે રહેશે.

Paper No.	Subjects	Marks	Duration
I	Gujarati Language Skill	100	3 Hours
II	English Language Skill	100	3 Hours
III	General Studies	150	3 Hours
		350	

➤ મુખ્ય પરીક્ષામાં કોઈ પણ કેટેગરી માટે દરેક વિષયમાં ૪૦% Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

➤

❖ સ્ટોકમેન/ વિસ્તરણ અધિકારી માટેની પરીક્ષા પદ્ધતિ :

રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ. ૮/૧૧/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક ભરત/૧૦૨૦૨૩/૬૩૮૮૩૭/ક થી તથા તારીખ ૧૬/૧૨/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક : ભરત/૧૦૨૦૨૩/૬૩૮૮૩૭/ક સીધી ભરતીથી ભરવા માટે ઠરાવેલ પરીક્ષા પદ્ધતિ અનુસાર પરીક્ષા એક તબક્કામાં MCQ-OMR પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. પરીક્ષા Part -A અને Part -B એમ બે ભાગમાં લેવામાં આવશે.

Part-A

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	તાર્કિક કસોટીઓ તથા Data Interpretation	30
૨	ગાણિતિક કસોટીઓ	30
૩	બંધારણ, વર્તમાન પ્રવાહો, ગુજરાતી અને અંગ્રેજી કોમ્પ્રીહેન્સન	30
	કુલ ગુણ	90

Part-B

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	સંબંધિત વિષય અને તેની ઉપયોગીતાને લગતા પ્રશ્નો	120

- Part -A માં કુલ ૮૦ પ્રશ્નો અને Part -B માં કુલ ૧૨૦ પ્રશ્નો એમ કુલ ૨૧૦ પ્રશ્નો પુછવામાં આવશે. Part -A અને Part -B બંને માટે સંયુક્ત રીતે કુલ ૩ કલાક (૧૮૦ મિનિટ)નો સમય આપવામાં આવશે.
- Part -A અને Part -B નું સ્વતંત્ર (અલાયદું) Qualifying Standard રહેશે.
- ઉમેદવારે બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. ખોટા જવાબ દીઠ, છેકછાક વાળા કે એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરેલ જવાબદીઠ કે જવાબ ન આપેલ હોય તેના મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. એટલે કે નેગેટીવ માર્ક લાગુ પડશે. દરેક પ્રશ્નના જવાબમાં એક વિકલ્પ "E" Not

attempted રહેશે. ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નના જવાબ ન આપવા ઈચ્છતા હોય તો આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. અને તેના માટે કોઈ નેગેટીવ માર્ક્સ લાગુ નહી પડે.

૪. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના Part -A –અને Part -B ના બંને માટે કોઈ પણ કેટેગરી માટે સ્વતંત્ર ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહી.
૫. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના Part -A –અને Part -B ના બંને કુલ ગુણ ૨૧૦માંથી સૌથી વધુ ગુણ (પરંતુ બંનેમાં ૪૦ % ગુણ હોવા જરૂરી) હશે તેવા ઉમેદવાર પસંદગીને પાત્ર બનશે.

❖ હિસાબનીશ માટેની પરીક્ષા પધ્ધતિ :

હિસાબનીશ માટે સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા. ૩૦/૯/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક : (GN68)FD/GRO/E-FILE/4/2023/2746/GH થી નિયત કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પધ્ધતિ અનુસાર ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા બે તબક્કામાં યોજાશે. પ્રથમ તબક્કામાં પ્રથમિક પરીક્ષા ભાગ –૧ MCQ-OMR / MCQ – Computer Based Response (CBRT) પધ્ધતિથી સેવામાં આવશે. બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે જગ્યાની સામે સાતગણા ઉમેદવારો લઘુત્તમ ૪૦ % Qualifying Standard ધરાવતા હશે તેની મુખ્ય પરીક્ષા વર્ણાત્મક ભાગ –૨ લેવામાં આવશે.

❖ ભાગ-૧ પ્રાથમિક કસોટી :

કુલ ગુણ ૧૫૦ સમય : ૨ કલાક

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1	Objective(MCQs)	General Studies As Per Appendix-A	150	2 Hours

- પ્રાથમિક પરીક્ષામાં ૧૫૦ પ્રશ્નો હશે. દરેક પ્રશ્નનો ૧ ગુણ રહેશે. પરીક્ષાનો સમય ૧૨૦ મિનિટનો રહેશે.
- ઉમેદવારે બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ આપવાના રહેશે. ખોટા જવાબ દીઠ, છેકછાક વાળા કે એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરેલ જવાબદીઠ કે જવાબ ન આપેલ હોય તેના મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. એટલે કે નેગેટીવ માર્ક લાગુ પડશે. દરેક પ્રશ્નના જવાબમાં એક વિકલ્પ "E" Not attempted રહેશે. ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નના જવાબ ન આપવા ઈચ્છતા હોય તો આ વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. અને તેના માટે કોઈ નેગેટીવ માર્ક્સ લાગુ નહી પડે.
- પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રીનીંગ માટે છે. પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી માટે ધ્યાને લેવાશે નહી.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવાશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષાના અંતે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. અને જગ્યાના આધારે સાતગણા ઉમેદવારને બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
- મુખ્ય કસોટી માટે લાયક ઉમેદવારો આ જગ્યા માટે જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી બાબતો સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

- પ્રાથમિક પરીક્ષામાં કોઈ પણ કેટેગરીમાં ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

❖ ભાગ-૨ મુખ્ય પરીક્ષા (વર્ણાત્મક) :

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1	Descriptive	Gujarati Language And English Language (As Per Appendix - B)	100	3 Hours
2		Accountancy And Auditing etc. (As Per Appendix - B)	100	3 Hours

- ગુજરાતી પેપરનું ધોરણ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના ગુજરાતી (ઉચ્ચત્તર)વિષયોની સમકક્ષ રહેશે.
- અંગ્રેજી પેપરનું ધોરણ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના અંગ્રેજી (ઉચ્ચત્તર)વિષયોની સમકક્ષ રહેશે.
- પેપર -૨ (Accountancy And Auditing etc.)ના અભ્યાસક્રમનું ધોરણ અને અભ્યાસક્રમ ડીગ્રી સ્તરનો હશે. પેપરની યોજના પરિશિષ્ટ -B માં સૂચવ્યા મુજબની રહેશે.
- અભ્યાસ ક્રમની વિગતો પરિશિષ્ટ -A અને B માં સૂચવ્યા મુજબ રહેશે.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવાશે.
- દરેક પેપરમાં કોઈ પણ કેટેગરીમાં ૪૦ % Qualifying Standard રહેશે. તે થી ઓછું Qualifying Standard નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

Appendix-A

Syllabus of Competitive Examination of Accountant Prelim Examination (Multiple Choice Questions)

Medium: Gujarati

Time: 2 hours

Sr. No.	Subject	Details of Syllabus	Marks to be allotted
1	General Studies	History of Gujarat, Geography of Gujarat, Environment, State and National Level Current Affairs, Indian Constitution, Science and Technology, Government Schemes, Disaster Management, Sports, Information and Communication Technology.	20
2	General Mental	Logical Reasoning and Analytical Ability, Number Series, Coding Decoding, Problems based on clock, calendar and age, Square, Square root, Cube, Cube	

	Ability	root, Power and exponent, H.C.F, L.C.F, Percentage, Simple and compound interest, Profit and loss, Time and work, Time and distance, Speed and distance, area and Perimeter of simple geometrical shapes.	10
3	ગુજરાતી વ્યાકરણ	સમાનાર્થી શબ્દો, વિરુદ્ધાર્થી શબ્દો, શબ્દસમુહ માટે એક શબ્દ, જોડણીશુદ્ધિ ભાષાશુદ્ધિ (પદક્રમ, પદ સંવાદ), સંધિ જોડો અથવા છોડો, વિરામચિહ્નો, છંદ અને તેના પ્રકાર, અલંકાર અને તેના પ્રકાર. રૂઢિપ્રયોગો અને કહેવતો..	10
4	English Grammar	Parts of speech, tenses, modal auxiliaries, articles, change the voice, direct and indirect speech, rearrange the jumbled words into a meaningful sentence, synonyms & antonyms.	10
5	Statistics and Mathematics	Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	10
6	Economics and Financial Administration	Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	10
7	Management and International Business	Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, Promoting factors, advantages and	10

		limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	
8	Public Administration	Public Administration – Introduction organizational approaches and principles, organizational structure, administrative behaviour, personnel administration, financial administration, coordination, delegation and supervision, control over public administration, performance studies, civil service performance and administrative reform.	10
9	Financial Accounting	Basic accounting concepts, principles– assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act, 2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	10
10	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST)	Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance, GST concept and GST laws.	10
11	Cost and	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost	

	Management Accounting	Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Over head Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing . Managements Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
12	Accounting and Finance Computer Applications	Accounting and Finance Computer Applications – Tally.	10
13	Auditing– 1	Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, and duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities.	10
14	Company Audit	Company audit and related provisions of Companies Act, 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of the auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10
		Total marks	150

Appendix-B

(Accountant Main Examination Descriptive)

Paper – 1

Total Marks: 100

Time:3 hour

Part-A (ગુજરાતીભાષા): 50 marks

Medium: Gujarati

ક્રમ	પ્રશ્નોની વિગત	ફાળવેલ ગુણ
1	નિબંધ: ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (વર્ણનાત્મક / વિશ્લેષણાત્મક/ ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત) (આશરે ૨૫૦થી ૩૦૦ શબ્દોમાં).	15
2	સંક્ષેપીકરણ: આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે 1/3 ભાગમાં સંક્ષેપ કરો અથવા સારલેખન 1/5 ભાગમાં કરો.	05
3	પત્રલેખન : (ઔપચારિક અને અનૌપચારિક) અથવા અરજી લેખન (આશરે 100 શબ્દોમાં).	05
4	ચર્યાપત્ર : (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/સાંપ્રત સમસ્યાઓ /વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્યાપત્ર) (આશરે 200 શબ્દોમાં).	10
5	અહેવાલ લેખન (આશરે 200 શબ્દોમાં)	10
6	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ	05
	TOTAL	50

Part-B (English Language): 50marks

Medium: English

Sr. No	Types of Questions	Marks to be allotted
1	Essay (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words) Choose any one topic from a list of three (Descriptive analytical / philosophical / based on current affairs).	15
2	Letter writing (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issue can deal with daily office matters/a problem that has occurred in the office / an opinion in response to one sought by a ranked officer / issues pertaining to recent concerns, etc.	05
3	Report writing (in about 200 words)	10

	A report on an official function/event/ field trip/ survey etc.	
4	Writing on visual information (in about 150 words) A report on a graph / image / flow chart / table of comparison / simple statistical data etc.	10
5	Precis Writing A precis in about 100 words for a 300-word passage.	05
6	Translation: Translation of a short passage from Gujarati to English.	05
	TOTAL	50

Paper – 2 Accountant

Marks: 100

Medium: Gujarati

Time:3 hours

Sr. No.	Course details	Marks allotted
1	Financial Accounting: Basic accounting concepts, principles–assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act ,2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	15
2	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing.	10
3	Management Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
4	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST): Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable	

	<p>Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance.</p> <p>Concept of GST, Structure of GST, GST Council, Provisions regarding compensation to the State, Registration; Implementation and collection of GST: tax able event, supply of goods and services; Place of Supply: Intra-State, Inter-State, Import and Export, Time of Supply, Calculation of GST, Rules of Calculation, Exemption from GST, Composite and Mixed Supply, Tax Credit; Goods and Service Tax Laws.</p>	15
5	<p>Auditing: Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities. Company audit and related provisions of Companies Act 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.</p>	10
6	<p>Economics and Financial Administration: Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.</p>	15
7	<p>Statistics and Mathematics: Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.</p>	15
8	<p>Management and International Business: Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.</p>	10
	Total	100

300

12/12/20

**Paper Scheme - Accountant
(Main Examination-Descriptive)
Paper - 2**

Sr.	Detail	2 Marks	3 Marks	5 Marks	Total
1	Financial Accounting	1	1	2	15
2	Cost Accounting	1	1	1	10
3	Management Accounting	1	1	1	10
4	Income Tax Act and Goods And Services Tax (GST)	1	1	2	15
5	Auditing	1	1	1	10
6	Economics and Financial Administration	1	1	2	15
7	Statistics and Mathematics	1	1	2	15
8	Management and International Business	1	1	1	10
Total Marks		16	24	60	100
Total questions		8	8	12	

અભ્યાસક્રમ
વિસ્તરણ અધિકારી
PART -B 120 MARKS

ક્રમ	વિભાગ	ગુણ
૧	વિષય સંબંધીત અભ્યાસક્રમ	૧૨૦
	<p>૧. વિસ્તરણ એટલે શું ? . વિસ્તરણ શિક્ષણ એટલે શું ? સામાન્ય શિક્ષણ અનેવિસ્તરણ શિક્ષણ વચ્ચેનો તફાવત ,વિસ્તરણ શિક્ષણના સિધ્ધાંતો – જરૂરિયાત – મહત્વ, વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રક્રિયા</p> <p>૨. નેતા અને નેતૃત્વનો , અર્થ,નેતાના પ્રકારો,નેતાના કાર્યો સ્થાનિક નેતાનું વિસ્તરણ કાર્યમાં મહત્વ ,ગ્રામનેતા માટે તાલીમ શિબિર, અભિપ્રેરણાનો અર્થ પ્રકારો અનેખાસિયતો,અભિપ્રેરણાને હસર કરતાં પરિબળો અને અભિપ્રેરિત કરવાની રીતો, જાહેર પ્રવચન અર્થ મહત્વ પૂર્વતૈયારી પ્રવચનની જરૂરિયાત</p> <p>૩.સામાજિક સંશોધનની વિભાવના, અર્થ, વ્યાખ્યા અને કાર્યક્ષેત્ર, સામાજિક સંશોધનની પ્રક્રિયા અને સોપાનો અને સંશોધન પ્રીક્રયા તથા પધ્ધતિશાસ્ત્ર</p> <p>૪. સામુદાયિક વિકાસ અર્થ , હેતુઓ અને સામુદાયિક વિકાસ યોજનાની અસરો.ભારતમાં સામુદાયિક વિકાસ કાર્યક્રમોનીઐતિહાસિક પૃષ્ઠભૂમિ.સામુદાયિકવિકાસની પ્રક્રિયા.</p> <p>૫.સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના. (I.C.D.S.) જળસ્ત્રાવ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ.(વોટરશેડ યોજના)</p> <p>આત્મા પ્રોજેક્ટ્સ, મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામિણ બાંહેધરી એક્ટ. (MNREGA) આત્મનિર્ભર ભારત અભિયાન</p> <p>૬.કાર્યક્રમ આયોજન અર્થ અને જરૂરિયાત,કાર્યક્રમ આયોજનના પગથિયાં,ગામલોકોને સક્ષમ બનાવવાના ક્રમિક પગલાં,સહભાગી ગ્રામિણ ચકાસણી (P.R.A.)અર્થ, સિધ્ધાંતો, પધ્ધતિઓ અને ઉપયોગિતા,સૂક્ષ્મ આયોજન એટલે શું?સૂક્ષ્મ આયોજનની લાક્ષણીકતાઓ અને પગથીયા.</p> <p>૭.સરકારનીકૃષિ/પશુપાલન/બાગાયત વિભાગની વિવિધ યોજનાઓ</p> <p>૮. ગુજરાતમાં સહકારી પ્રવૃત્તિનો વિકાસ, સહકારી દૂધ મંડળીનો ગ્રામ વિકાસમાં ફાળો,સહકારી બેંકો અને ગ્રામિણ વિકાસ</p> <p>૯. લોકભાગીદારીનો ખ્યાલ,લોકભાગીદારીના અભિગમ,લોકભાગીદારીની સામાજિક રચનાતંત્ર પર અસર</p> <p>૧૦. ગ્રામવિકાસમા ખેતી અને પશુપાલનનું મહત્વ, ગ્રામવિકાસમા ખેતી અને પશુપાલના પ્રશ્નો અને ઉકેલ, ગ્રામવિકાસમાં કૃષિ અને ટેકનોલોજીનો ફાળો,</p> <p>૧૧. ગુજરાત સરકારનું ગ્રામવિકાસમાં વહીવટી માળખું</p> <p>૧૨.પંચાયતી રાજનો અર્થ,પંચાયતી રાજના હેતુ –ઉદ્દેશ્ય,૭૩માં બંધારણીય સુધારા પહેલાનું પંચાયતી રાજ,૭૩મો બંધારણીય સુધારો,૭૩મા બંધારણીય સુધારા બાદ પંચાયતી રાજ,ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજનું ત્રીસ્તરીય માળખું.</p> <p>૧૩. ગ્રામિણ સમુદાયનો અર્થગ્રામિણ સમુદાયની વિશેષતાઓ ગ્રામિણ સમુદાયનું મહત્વ,ગ્રામિણ અને શહેરી સમુદાયનો તફાવત ગ્રામિણ સમુદાયમાં આવતા પરિવર્તન અને તેના કારણો</p>	

<p>૧૪. માનવવિકાસની ઉત્પત્તિનો સંક્ષિપ્ત ઇતિહાસ, માનવવિકાસના ઘટકતત્વો – માથાદીઠ આવક, જન્મ સમયે અપેક્ષિત આયુષ્ય, અંકેદરે સાક્ષરતા, પ્રોઢ સાક્ષરતા, આરોગ્ય અને અન્ય પ્રાથમિક નિર્દેશકો</p> <p>૧૫. માનવવિકાસઅહેવાલ, પધ્ધતિ, વિશ્વ તથા ભારતના માનવવિકાસનું એકંદરે ચિત્ર</p> <p>૧૬. કૃષિ, બાગાયત, પશુપાલન, પાક ઉત્પાદન, પાકસંરક્ષણ સંબંધિત જાણકારી</p>
--

અભ્યાસક્રમ

સ્ટોકમેન

PART -B 120 MARKS

ક્રમ	વિભાગ	ગુણ
૧	વિષય સંબંધિત અભ્યાસક્રમ	૧૨૦
	<p>૧. ગ્રામવિકાસમાં પશુપાલનનું મહત્વ</p> <p>૨. ગુજરાતની ગોવંશિય ઓલાદાની વિગતે અભ્યાસ (ગીર, કાંકરેજ , ડાંગી)</p> <p>૩. પરદેશી દુધાળ ગાયોની ઓલાદોનો અભ્યાસ, ભારતીય ભેંસોની ઓલાદોની વિશેષતાઓ – મહત્વ</p> <p>૪. ભારતીય ગાયોની ઓલાદો , વિશેષતાઓ અને વર્ગીકરણ</p> <p>૫. વાગોળતા પશુઓનું પાચનતંત્ર તેની રચના અને થતી ક્રિયાઓ.</p> <p>૬. પશુને દૈનિક ચારા અને ખાણદાણની જરૂરિયાત અને ખનીજ મિશ્રણ- ખોરાકના ધોરણો.</p> <p>૭. લીલા- સૂકાચારાને સાચવવાની જુદી જુદી પધ્ધતિ અને સંગ્રહ. સાયલેજ – પ્રક્રિયા- લાભાલાભ. હેલેજ – લીલા અને સૂકાચારાની જાળવણી. યુરીયા ટ્રીટમેન્ટ – રીત, પ્રક્રિયા, લાભાલાભ. એગ્રોફોરેસ્ટ્રીનું મહત્વ.</p> <p>૮. નર/માદા પ્રજનનતંત્રની રચના અને કાર્યો.</p> <p>૯. ઋતુચક્ર(ગાય – ભેંસનું) અને માદાને ફેળવવાનો આદર્શ સમય.</p> <p>૧૦. પશુ રોગ અને સારવાર. જીવાણુ જન્ય રોગો : ગાળસૂંઢો, સરાળવું. વિષાણુ જન્ય રોગો : ખરવા મોવાસા, હડકવા. ચયાપચયની ખામીથી થતા રોગો : મિલક ફિવર, કિટોસીસ. ફૂગ જન્ય રોગો : દાદર (રીંગવર્મ), ફૂગથી થતી ગાંઠ. પરોપજીવી જન્ય રોગો : થાયલેરિયાસીસ, બેબીસીયોસીસ, સરરા.</p> <p>૧૧. સામાન્ય દર્દો : આફરો, ઘામાં કીડા પડવા, આંખ આવવી, ગરમીમાં ન આવવું, ઉથલા મારવા, માટી ખસવી, લોહી નિકળવું, મેલી ન પડવી, વિયાણ પછી બાવલો સોજાવો.</p> <p>૧૨ દૂધની વ્યાખ્યા અને માનવ ખોરાકમાં દૂધની બનાવટોનું મહત્વ</p> <p>૧૩. ડેરી ઉદ્યોગ-સહકારી ડેરી ઉદ્યોગનો ઇતિહાસ, માળખુ, ગુજરાતમાં ડેરી ઉદ્યોગના વિકાસની ઐતિહાસિક વિકાસ યાત્રા</p> <p>૧૪. ઓપરેશન ફલડ યોજના, દૂધનું બંધારણ, સમસથિતિકરણ, પેસ્ટ્યુરાઈઝેશન,</p> <p>૧૫. દૂધ ઉત્પાદક સહકારી મંડળી, રચના, વહીવટી પ્રક્રિયા, રજીસ્ટ્રેશન, મંત્રી, પ્રમુખ અને સ્ટાફના કાર્યો</p>	

❖ સિનિયર કલાર્ક માટેની મુખ્ય પરીક્ષા અભ્યાસક્રમ

Appendix - H

Main Exam Syllabus (Descriptive Test for Group - A)

Paper-I :	ગુજરાતી (મુખ્ય પરીક્ષા)	(Descriptive)
ગુણ-૧૦૦	માધ્યમ - ગુજરાતી	સમય-૩ કલાક

અનુક્રમ	આભ્યાસક્રમ વિગત	ફાળવાયેલ ગુણ
૧	નિર્ભય : ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (આશરે ૨૫૦ શબ્દોમાં) (વર્ણનાત્મક / વિશ્લેષણાત્મક / ચિંતનાત્મક / સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત.)	૧૫
૨	વિચાર વિસ્તાર (ત્રણ પૈકી કોઈ પણ બે) કાવ્યપંક્તિઓ કે ગદ્યસૂક્તિનો વિચાર વિસ્તાર (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં પ્રત્યેક)	૫ x ૨ = ૧૦
૩	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ.	૧૦
૪	ગદ્ય સમીક્ષા: આપેલા ગદ્યખંડના આધારે પૂછેલા પ્રશ્નોના જવાબો લખો.	૧૦
૫	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદનો તૈયાર કરવા (આશરે ૧૦૦ શબ્દો.)	૦૫
૬	પત્ર લેખન (અભિનંદન/ શુભેચ્છા/ વિનંતી / ફરિયાદ વગેરે) (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં).	૦૫
૭	ચર્ચાપત્ર (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો / સાંપ્રત સમસ્યાઓ / વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્ચાપત્ર).	૧૦
૮	અહેવાલ લેખન (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં).	૧૦
૯	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ (૧૦ વાક્યો)	૧૦
૧૦	ગુજરાતી વ્યાકરણ: સૂચ્યના મુજબ જવાબ લખો. (આ પ્રશ્નોમાં આંતરિક વિકલ્પો રહેશે નહીં) ૧. રૂઢિપ્રયોગોનો અર્થ અને તેનો વાક્યપ્રયોગ. ૨. કહેવતોનો અર્થ. ૩. સમાસનો વિગ્રહ કરી તેની ઓળખ. ૪. છંદ ઓળખવો. ૫. અલંકાર ઓળખવો. ૬. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ. ૭. જોડણી શુદ્ધિ. ૮. લેખન શુદ્ધિ / ભાષા શુદ્ધિ. ૯. સંધિ - જોરો કે છોરો. ૧૦. વાક્ય રચનાના અંગો / વાક્યના પ્રકાર / વાક્ય પરિવર્તન.	૧૫
		કુલ ૧૦૦

Paper-II:

English (Main Examination)

(Descriptive

Marks-100

Medium-English

Time-3 Hour

Sr. No.	Type of Question	Marks to be allotted
1	ESSAY (in about 250 words) Choose any one topic from a list of three. (Descriptive analytical/philosophical/ based on Current Affairs).	15
2	LETTER WRITING (in about 150 words): A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issues can deal with daily office matters/ a problem that has occurred in the office/ an opinion in response to one sought by a ranked officer/issues pertaining to recent concern. etc.	10
3	REPORT WRITING (in about 150 words): A report on an official function/event/field trip/survey etc.	10
4	WRITING ON VISUAL INFORMATION (in about 150 words): A report on a graph / image / flow chart / table of comparison/simple statistical data etc.	10
5	FORMAL SPEECH (in about 100 words): A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/conference, a formal ceremony of importance etc.	05
6	PRECIS WRITING A precis in about 50 words for a 150-word passage. (one paragraph)	05
7	READING COMPREHENSION: A-reading two passage of about 150 words to be given followed by short-answer type questions.	10 x 2 = 20
8	ENGLISH GRAMMAR: (10 Questions having 2 marks each from the following) a. Tenses. b. Voice. c. Narration (Direct-Indirect). d. Transformation of sentences. e. Use of Articles and Determiners. f. Use of Prepositions. g. Use of Phrasal verbs. h. Use of idiomatic expressions. i. Administrative Glossary. j. Synonyms/Antonyms. k. One-word substitution. l. Cohesive devices/Connectives/Linkers. m. Affixes. n. Words that cause confusion like homonyms/homophones.	20
9	TRANSLATION: Translation of a Short Passage (of about 100 words) from Gujarati to English.	05
	Total	100

Paper-III:	General Studies (Main Examination)	(Descriptive)
Marks-150	Medium-Gujarati	Time-3 Hours

(a) History of India (15 Marks)

1. Indus Valley Civilization: Characteristics, Places, Society, Cultural History, Art and Religion. Indus Valley Civilization and Gujarat Vedic Age- Jainism and Buddhism, Nanda Dynasty.
2. Maurya and Gupta empires.
3. Vijayanagara Dynasty and Important dynasties of South India.
4. Important dynasties of Gujarat: their administration, art, architecture, literature, science and technologies.
5. Educational Institutions: Takshshila, Nalanda and Valabhi.
6. Arrival of Europeans in India, establishment and expansion of British rule in India 1757 to 1856, land revenue system. Permanent conscription, raiyatwari and mahalwari. Education system.
7. India's Freedom struggle of 1857: religious and social reform movements in India and Gujarat in the 19th century, factors responsible for the rise of nationalism in India, Indian National Congress.
8. Rise of Mahatma Gandhi on the national scene and the impact of his ideas, principles and teachings on the political, social, economic, religious, and cultural life of India.
9. Role of Sardar Patel in Independence Movement and Post-Independence Integration.
10. Indian revolutionaries in India and abroad, Azad Indian Army and Subhas Chandra Bose.
11. Post-Independence India: Reorganization of country states, Mahagujarat movement, Important events.

(b) Cultural heritage (15 Marks)

1. Salient features of Indian culture and its art forms, literature, sculpture and architecture from ancient to modern times.
2. Indian cinema and theatre and its impact on society.
3. Arts and Crafts of Gujarat.
4. Gujarati theatre.
5. Folk culture and Oral Tradition of Gujarat: Its Significance, Characteristics and Implications.
6. Coastal culture and tribal culture of Gujarat.

(c) Geography (15 Marks)

1. Study of physical features and resources of Gujarat and India: major landforms, climate, soil, rocks, rivers, reservoirs, vegetation, minerals and water resources.
2. Economic History: Primary, Tertiary and Quaternary.
3. Social and Demographic Geography.
4. Developmental and environmental issues, sustainable development, globalization: Its Social and Economic Impacts. Natural disasters, carbon emissions, pollution, disaster Management. Global Response to the problems of Climate Change and Environmental Degradation: Key treaties and conventions.

(d) Science and Technology (10 Marks)

1. Integrating science, technology and innovation for a better human life, Science and Technology in everyday life; India's contribution in the field of science and technology, challenges and obstacles in application and diffusion of science and technology, role and scope of science and technology in nation building.
2. Information and Communication Technologies: (ICT) Its Importance, Benefits and Challenges, E-Governance and policies regarding India, Cybercrime and Cyber Security.
3. India's space programs - Past, Present and Future.
4. Energy Policy and Nuclear Policy of India: Its Importance, benefits and challenges of technology in defense services.
5. Achievements of Indians in the field of science and technology.

(e) Events of regional, national and international importance (30 Marks)**(f) Indian State System and Constitution. (20 Marks)**

1. Constitution of India and its salient features.
2. Functions and duties of Union and State Governments of India.
3. Issues and challenges related to federal structure - Role of Governor in states.

(g) Public administration and governance (20 Marks)

1. Meaning, Nature and Scope of Public Administration, evolution in India, legacy of British rule.
2. Role of civil services in democracy.
3. Government policies and interventions, implementation issues and problems with regard to the development of various sectors.
4. Development Process - Role of civil societies, non-governmental organizations and other stakeholders, statutory, regulatory and various quasi-judicial bodies.
5. Good Governance and e-Governance Transparency, accountability and sensitivity in governance - Bill of Rights, Right to Information, Public Service Act and its implications of this survey, social research and its importance.
6. Division of Powers between central and State Governments (central List, State List, Concurrent List). issues and challenges.
7. Important constitutional amendments.
8. Constitutional Institutions and their Role.
9. Parliament and State Legislatures Jurisdictions and Related Topics: Structure, Functioning, Governance, Powers and Special.
10. Judiciary in India - Structure and Functioning, Important Provisions and Constitutional Amendments related to Emergency, Judicial Review, Public Petitions.
11. Rights related issues (Human Rights, Women's Rights, Rights of Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Rights of Children) etc.
12. Important International Organizations Agencies, various organizations and their structure.

(h) Discipline in public service (10 Marks)

1. Ethics and Human Interaction: Essence, Determinants and Implications/Impacts on Human Behavior, Consequences: Dimensions of Ethics, Ethics in Personal and public Relations, Ethics in public Services, Truthfulness and Accountability - Right to Information Act, Public Services Act and its implications.
2. Attitude: Basic elements, Functions; its effect on thoughts and behavior/behavior and relationship, character and political attitudes; Social influence and the role of persuasion/promotion.
3. Emotional Intelligence: Concept, Its Usefulness and Applications in Management and Governance.
4. Human Values: The Role of Family, Society and Educational Issues in Educating Citizens about Values.
5. Ethics related issues and challenges-Anti-corruption system, Lokpal, Lokayukta.
6. Case study of matter related to the above order (1-5).

(i) Indian economy and Planning (15 Marks)

1. Indian Economy: Emergence and Development of Planning Practice in India, Central and State Government's economic performance, dynamics, challenges, new initiatives, reforms etc. Important events, developments and social sector initiatives. Niti Aayog: Objectives, Constitution and Functions, Social Audit, Agriculture, Industries, Infrastructure Sector and Service Sector.

3. Indian Public Finance: Indian Tax System, public expenditure, Public Debt, deficit and aid in Indian Economy Centre and State Fiscal Relations.
4. Various indicators of economy, Important institutions of India involved in public administration.
5. Rural Development and Rural Economy- Challenges and Policies; Employment policies /Schemes in India.
6. The Economy of Gujarat- An Overview; Economy, economic and social infrastructure development policies of Gujarat in comparison with India and other states. Co-operative movement in Gujarat and its impact on socio-economic aspects of life.
7. Infrastructure: Power, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunications; Social Impact Assessment.

Paper-3 (General Studies): Questions and Marks distribution:

Marks per question	Approximate words per question	Number of questions	Total Marks
1 Mark	10-20	10	10
2 Marks	20-30	10	20
3 Marks	30-50	30	90
5 Marks	100	06	30
Total	-	56	150

❖ **પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પધ્ધતિ :**

દરેક સંવર્ગ માટેની નક્કી થયેલ પરીક્ષામાં સૌથી વધારે ગુણ મેળવનાર (૪૦ % ગુણ હોવા જરૂરી) ને પસંદગી માટેની આગળની કાર્યવાહી કરવા ભલામણ કરવામાં આવશે. સંસ્થા દ્વારા લેવાનાર પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થવાથી પસંદગીનો હક કળી જતો નથી. નિમણુંક સમયે સત્તાધીકારીને ઉમેદવારના શૈક્ષણિક લાયકાત, ચારિત્ર્ય, પોલીસ વેરિફિકેશન, વગેરે બધી રીતે યોગ્ય જણાય તો જ નિમણુંક ની પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.


Principal,
B. M. Shah Mahavidyalay
ZILHA-334225, Dist. Patan